Základní škola a Mateřská škola Šanov **Šanov 97, 763 21 Slavičín** IČO: 75020637 tel.: 577341389	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY **SMĚRNICE 14/25** **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**	
Vypracoval:	Krajíčková Iveta, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Rašková Blanka, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Směrnice je součástí organizačního řádu školy.
Školní jídelna (dále jen ŠJ) zajišťuje stravování pro žáky ZŠ, děti MŠ a pro pedagogické a provozní zaměstnance. Po dohodě se zřizovatelem školy a rodiči zajišťuje přesnídávku pro žáky ZŠ.

1. **Provoz ŠJ se řídí:**

- vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, (mj. upravuje finanční limity na nákup potravin)
- školským zákonem č. 561/2004 Sb.
- vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování
- zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

2. **Přihlašování ke stravování**

Ke stravování se musí strávníci přihlásit vyplněním písemné přihlášky, která slouží zároveň jako podklad pro vedení matriky školní jídelny. Přihláška musí být kompletně vyplněna a vrácena před zahájením stravování. Je závazná po celý školní rok. Na základě přihlášky je strávník zařazen dle věku do příslušné kategorie. V případě jakýchkoliv změn je strávník povinen změny nahlásit.
Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení v době výuky nebo první den neplánované nepřítomnosti. Tento oběd si může vyzvednout do čistého jídlonosiče nebo nádoby určené pro potravinářství a nejpozději do konce výdeje stravy. Pokrm je určen k okamžité spotřebě bez skladování. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit. Odhlášky se provádí do 8.00 hod. osobně u zaměstnanců školy nebo telefonicky. Neodhlášené a neodebrané jídlo je strávníkovi účtováno.
V mateřské škole má strávník nárok na oběd a 2 doplňková jídla denně.

3. Výdej stravy

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 8.00 do 15.00 hod.

Rozpis výdeje:

Žáci ZŠ		Děti MŠ	
Přesnídávka	8.00 – 8.30 hod.	Přesnídávka	8.20 – 8.40 hod.
Oběd	12.10 – 12.40 hod.	Oběd	11.30. – 12.00 hod.
		Odpolední svačina	14.00 – 14.15 hod.

4. Ceny a platba stravného (v Kč)

Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Školní rok je chápán od 1. 9. – 31. 8. Pro tyto kategorie jsou stanoveny tyto finanční normativy (na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování), které jsou uvedeny v příloze tohoto řádu.
Od 1. 9. 2025 je zřízena nová kategorie pro děti MŠ 2 – 3 roky.

Stravné se vybírá hotově u vedoucí školní jídelny nebo bezhotovostní platbou na účet školy 162956793/0600 vždy od 10. – 15. dne následujícího měsíce a to zpětně za uplynulý měsíc. Jedná se o platbu za skutečně odebranou stravu.
Pokud nebude stravné uhrazeno v daném termínu, bude zákonnému zástupci strávníka zaslána upomínka. Při opakovaném neplacení může být strávník vyloučen ze školního stravování.

5. Organizace provozu v jídelně

Před odebráním stravy je strávník povinen dodržet základní hygienická pravidla.
Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně, pro děti MŠ ve třídě MŠ.
V době výdeje stravy dohlíží na provoz v jídelně pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve sborovně. Pedagogický dohled dohlíží na příchod žáků do jídelny, jejich chování při stolování, odnášení použitého nádobí a následný odchod z jídelny. Žáky nenutí k dojídání jídla.
Na děti v mateřské škole dohlíží pedagogická pracovnice. Vede a učí děti správnému chování při stolování (dodržování hygienických návyků, správné používání příborů, samostatnost, udržování čistoty, sebeobsluha). Pedagogické pracovnice učí děti uklidit si po sobě použité nádobí na určené místo - servírovací stolek.
Strávníci mají právo na kvalitní a vyváženou stravu, na kompletní oběd včetně masa a příloh, na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií, na dostatek času při konzumaci jídla.
Strávníci mají možnost jednoho přídavku stravy (mimo masa) dle stavu výdeje.
Strávníci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny, řídit se pokyny pedagogického dohledu a pracovníka vydávajícího stravu a dbát na čistotu stolu a okolí.
Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně určená pracovnice.

6. Jídelní lístek

Jídelníček se sestavuje týden dopředu na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše. Je vyvěšen na nástěnce školní jídelny a webových stránkách školy.

7. Dietní stravování

Školní jídelna dietní pokrmy poskytovat nebude.
V případě strávníka s dietním omezením (nutno doložit lékařským potvrzením) mu jídelna umožní po dohodě s rodiči přinést si svůj pokrm, který

- bude skladován v chladícím zařízení zvlášť od ostatních potravin
- bude v nádobě označené jménem strávníka
- bude strávníkovi vydán v době výdeje (po případném ohřátí)
- po vrácení bude zlikvidován
- rodič ručí za zdravotní nezávadnost pokrmu
- nebude strávníkovi vydán v případě pochybností o jeho zdravotní nezávadnosti z důvodu předcházení zdravotních komplikací

8. Donáška vlastní stravy

Od 1. 9. 2025 mají strávníci možnost si přinést vlastní jídlo, namísto odběru školní stravy. Za obsah, kvalitu a případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla školní jídelna žádným způsobem neodpovídá a není povinna takové jídlo ohřívat, uchovávat v lednici, umývat nádoby, likvidovat apod.
Vlastní jídlo se konzumuje současně a ve stejném prostoru jako jídlo z jídelny.

9. Bezpečnost ve ŠJ

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny. Strávníci se ve ŠJ chovají tak, aby neohrozili svoje zdraví ani zdraví spolužáků či jiných osob. V prostorách ŠJ se zdržují jen na nezbytně nutnou dobu. K výdajovému okénku přistupují jednotlivě. S nádobím zachází šetrně, aby zabránili poškození a následnému poranění. Strávníci dbají na pořádek a čistotu svého okolí. Při rozlití pokrmu či rozbití nádobí upozorní zaměstnance školní kuchyně nebo pedagoga vykonávajícího dohled. Během stravování dodržují zásady slušného chování a kulturního stolování.
Projevy šikanování mezi žáky tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se žáci dopouštěli vůči jiným, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

10. Zacházení s majetkem ŠJ

Strávníci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem a vybavením školní jídelny. Nesmí ze ŠJ vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice…) bez souhlasu vedoucí ŠJ. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které v jídelně způsobili. Škody na majetku ŠJ způsobené neúmyslně strávník nehradí.

11. Dotazy a připomínky

Veškeré dotazy a připomínky je možné řešit s ředitelkou školy a vedoucí ŠJ.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Iveta Krajíčková
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 24. 8. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

V Šanově dne 28. 8. 2025

……	……
Iveta Krajíčková	Mgr. Blanka Rašková
vedoucí ŠJ ZŠ a MŠ Šanov	ředitelka ZŠ a MŠ Šanov

Příloha č. 1 ke směrnici č.14/25 – Vnitřní řád školní jídelny

Ceny stravného (v Kč)

Věková kategorie	Přesnídávka	Oběd	Odpolední svačina	Celkem
MŠ 2 – 3 roky MŠ 4 - 6 let	13,-- (2,- nápoje)	25,-- (2,- nápoje)	10,--	48,--
MŠ 7 let	13,-- (2,- nápoje)	29,-- (2,- nápoje)	10,--	52,--
ZŠ 7 – 10 let	15,--	29,--	---	
ZŠ 11 – 14 let	15,--	31,--	---	

Pozn.: U kategorií 2 – 3 roky a 4 – 6 let jsou zvoleny jednotné ceny, které spadají do finančního rozpětí obou věkových kategorií a jsou v souladu s vyhláškou.

V Šanově dne 28. 8. 2025

……
Iveta Krajíčková
vedoucí ŠJ ZŠ a MŠ Šanov