Základní škola a Mateřská škola Šanov **Šanov 97, 763 21 Slavičín** IČO: 75020637 tel.: 577341389	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY **SMĚRNICE 9/24** **PROVOZNÍ ŘÁD**	
Vypracoval:	Rašková Blanka, ředitelka školy
Schválil:	Rašková Blanka, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.
Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Údaje o zařízení

Zřizovatel: Obec Šanov
Právní forma: od 1.1.2003 příspěvková organizace, která sdružuje ZŠ, MŠ, ŠD, ŠJ
ředitelka: Mgr. Rašková Blanka
Kapacita ZŠ: 32 žáků
Kapacita ŠJ: 50 žáků
Kapacita MŠ: 19 dětí
Provozní doba: dle organizace školního roku
Zájmové činnosti školy, kroužky, sportovní vyžití: ano
Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity: ano
Zařazení a organizování společných činností pro žáky a jejich rodiče: ano
Stravování pro cizí strávníky ve školní jídelně: ne

Režim provozu

Škola je otevřená pro vstup žáků od 7.00 hodin.

ZŠ:

7.00 - 7.30	příchod žáků do školy
7.30 - 8.15	první vyučovací hodina
8.15 - 8.30	přestávka a svačina
8.30 - 9.15	druhá vyučovací hodina
9.15 - 9.35	hlavní přestávka
9.35 - 10.20	třetí vyučovací hodina
10.20 - 10.30	přestávka
10.30 - 11.15	čtvrtá vyučovací hodina
11.15 - 11.25	přestávka
11.25 - 12.10	pátá vyučovací hodina
12.10 - 12.40	oběd
12.40 - 13.10	přestávka (ŠD)
13.10 - 13.55	šestá vyučovací hodina

ŠD:
Provoz školní družiny je organizován v odpoledních hodinách dle organizačních podmínek daného školního roku.

MŠ:
Provoz je celodenní - dle organizace školního roku.
Příchod dětí do 8.00 hodin

Dopolední aktivity:	spontánní hra	do 8.00 hodin
	ranní rozcvička	8.00 – 8.20
	hygiena, ranní svačina	8.20 – 8.40
	činnosti řízené pedagogem (pohybové aktivity, výchovně –vzdělávací činnost)	8.40 – 9.45
	pobyt venku	9.45–11.30
	hygiena, oběd	11.30–12.00
	odpočinek, spánek	12.00–13.45
	hygiena, svačinka, spontánní hra	od 13.45 hodin

Využívání prostor budovy a školní zahrady (třída, lehárna, počítačová učebna školy, tělocvična, školní i obecní pozemky).

Nakládání s prádlem:
Výměna prádla: lůžkoviny - jednou za 3 týdny (zajišťuje škola v prádelně ve Slavičíně).
Děti v MŠ mají ručníky jednorázové, žáci v ZŠ mají el. osoušeče rukou.
Pyžama, tělocvičný úbor – výměna jednou za 2 týdny (zajišťují zákonní zástupci dětí/žáků).

Zásobování vodou, pitný režim, stravování.

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu. Odběry vody jsou prováděny v termínech požadovaných KHS, která provádí rozbor kvality vody.

2. Škola má vlastní jídelnu, která zajišťuje stravování pro děti MŠ (ranní svačina, oběd a odpolední svačina), pro žáky ZŠ (ranní svačina – po dohodě se zřizovatelem, oběd) a pro zaměstnance školy (oběd).
   Strava:
   Doba vydávání oběda je od 11.30 do 12.40 hodin. Po dohodě se zřizovatelem školy a zákonnými zástupci žáků zajišťuje školní jídelna i ranní svačiny pro žáky ZŠ, které se vydávají od 8.00 do 8.25 hod.
   Pitný režim pro MŠ je zajištěn školní jídelnou. Děti mají po dohodě s rodiči vlastní hrníčky, kuchařka odpovídá za čistotu nádobí. Vedoucí školního stravování odpovídá za pestrý a vhodný výběr nápojů.
   Pitný režim pro ZŠ si zajišťují zákonní zástupci žáků.

Hluk

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava apod.) nepřekračuje hygienické limity.

Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čistících prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede školnice na skladových kartách, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.
2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 108/2000Sb:

a) denně setřením na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik; u koberců vyčištěním vysavačem; vynášení odpadků musí být prováděno denně;
b) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů;
c) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikováním umýváren a záchodů;
d) nejméně třikrát ročně umytím oken včetně rámů a svítidel;
e) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy;
f) malováním jedenkrát za dva roky nebo v případě potřeby častěji;

Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole bude proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Škola má zpracovánu směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován.
3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.
4. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základní škole.
5. Velká přestávka je využívána za vhodného počasí k pobytu žáků mimo budovu.
6. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chvilek a pohybových cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování. Manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školnicí zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.

Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (vyhláška č. 303/1996Sb. o školách v přírodě, vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,…). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění.

Osvětlení

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je vždy zleva a shora. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími žaluziemi. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvlášť tabule.
2. V prostorách, kde se používá výpočetní technika (kancelář, počítačová učebna) je zraková pohoda zajištěna: v oknech jsou nastavovací žaluzie, obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvícení denním světlem nebo svítidla, u počítačů je vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.

Větrání

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově škole – učebny, šatny, tělocvična, WC, školní družina, školní jídelna – jsou přímo větratelné. Na sociálním zařízení pro zaměstnance je nainstalován ventilátor.

2. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny. Probíhá průběžné větrání šatních prostor, zejména před příchodem dětí/žáků do školy, po zahájení vyučování a po odchodu dětí/žáků ze školy po skončení vyučování.

Vytápění

1. V učebnách, družině a dalších místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota nejméně 20 až 22 °C; teplota povrchu podlahy neklesá pod 19 °C. V tělocvičně teplota vzduchu neklesá pod 16 °C, v jídelně, chodbě a v dalších místnostech pro krátkodobý pobyt pod 18 °C, na WC pod 16 °C.
2. V letním období nejvyšší přípustná teplota v učebnách je 26 °C. K její regulaci jsou v oknech instalovány žaluzie. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek.
3. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18 °C, nejméně však na 16 °C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.
4. Kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zajištěna nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti.

Vybavení školy

1. V tělocvičně jsou tělesa ústředního topení, okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání oken je zajištěno.
2. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové.
3. Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umývadlo s výtokem pitné vody, všude je studená i teplá voda.
4. Lékárničky jsou umístěny v 1. patře a v přízemí u tělocvičny. U lékárniček je umístěn traumatologický plán. Obsah doplňuje pověřený zaměstnanec vždy k zahájení školního roku a v pololetí a průběžně podle požadavků vyučujících.

Jedy, nebezpečné látky

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány.
2. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, učitelky MŠ a vychovatelka školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školnici, která zajistí odstranění závad.

3. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy zajišťuje obecní úřad. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

Závěrečná ustanovení

1. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
4. Kontrolu ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.
5. Zrušuje se Směrnice č. 9/20 ze dne 24.8.2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení.
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9. 2024

V Šanově dne 20.8.2024

……
Mgr. Blanka Rašková
ředitelka ZŠ a MŠ Šanov