

**Základní škola a Mateřská škola Šanov**  
**Šanov 97, 763 21 Slavičín**  
IČO: 75020637 tel.: 577341389

## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**

### **SMĚRNICE 2/14**

### **SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY NA ÚHRADU NEINVESTIČNÍCH VÝDAJŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ NA ŽÁKA PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE ŠANOV**

Vypracoval:	Rašková Blanka, ředitelka školy
Schválil:	Rašková Blanka, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2014
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

<b>Obsah:</b>	Čl. 1	Úvodní ustanovení
	Čl. 2	Plátcí
	Čl. 3	Základní částka úplaty
	Čl. 4	Snížení základní částky úplaty
	Čl. 5	Snížení úplaty v případě přerušení provozu
	Čl. 6	Prokázání nároku na osvobození od úplaty
	Čl. 7	Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 8	Přechodná a závěrečná ustanovení

Ředitelka ZŠ a MŠ Šanov Blanka Rašková, jejíž součástí je třída školní družiny na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydává tuto směrnici:

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty na neinvestiční náklady ve školní družině ( dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

## Čl. 2

### Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce žáka přijatého do školní družiny.

## Čl. 3

### Základní částka úplaty

Základní částka úplaty za žáka ve školní družině činí **40,-Kč** na příslušný kalendářní měsíc.

## Čl. 4

### Snížení základní částky úplaty

( 1 ) Úplata může být žákovi snížena o polovinu, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce.

( 2 ) Úplata může být dále snížena žákovi o polovinu, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo část je vyplácena.

## Čl. 5

### Snížení úplaty v případě přerušení provozu

( 1 ) V případě přerušení provozu školní družiny v měsíci červenci nebo srpnu se úplata stanovená plátcí podle čl. 3 a 4 této směrnice za uvedené měsíce krátí o polovinu.

( 2 ) V případě přerušení provozu školní družiny na celý kalendářní měsíc červenec nebo srpen nebude úplata stanovená plátcí podle čl. 3 a 4 vůbec účtována.

## Čl. 6

### Prokázání nároku na osvobození od úplaty

( 1 ) Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky pěstounské péče.

( 2 ) Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce mateřské školy prokáže.

## Čl. 7

### Podmínky splatnosti úplaty

( 1 ) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce.

( 2 ) Plátce uhradí úplatu v hotovosti do rukou paní Ivetě Krajíčkové.

## Čl. 8

### Přechodná a závěrečná ustanovení

( 1 ) Případné změny ve stanovení základní částky úplaty na neinvestiční výdaje školní družiny budou řešeny formou dodatků této směrnice.

( 2 ) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 12.8.2013. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení.

( 3 ) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinná od 1.září 2014.

V Šanově dne 18. srpna 2014

.....  
Mgr. Blanka Rašková  
ředitelka ZŠ Šanov