

Základní škola a Mateřská škola Šanov
Šanov 97, 763 21 Slavičín
IČO: 75020637 tel.: 577341389

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

SMĚRNICE 14/22

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

| | |
|---|--|
| Vypracoval: | Krajíčková Iveta, vedoucí školní jídelny |
| Schválil: | Rašková Blanka, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2022 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní jídelna (dále jen ŠJ) zajišťuje stravování pro žáky ZŠ, děti MŠ a pro pedagogické a provozní zaměstnance (závodní stravování). Po dohodě se zřizovatelem školy a rodiči zajišťuje přesnídávku pro žáky ZŠ.

1. Provoz ŠJ se řídí:

- vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (mj. upravuje finanční limity na nákup potravin)
- školským zákonem č. 561/2004 Sb.
- zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích
- zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

2. Přihlašování ke stravování

Ke stravování se musí strávnicki přihlásit vyplněním písemné přihlášky, která slouží zároveň jako podklad pro vedení matriky školní jídelny. Přihláška musí být kompletně vyplněna a vrácena před zahájením stravování. Je závazná po celý školní rok. Na základě přihlášky je strávnick zařazen dle věku do příslušné kategorie. V případě jakýchkoliv změn je strávnick povinen změny nahlásit.

Strávnick má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení v době výuky nebo první den neplánované nepřítomnosti. Tento oběd si může vyzvednout do čistého jídelnosíče nebo nádoby určené pro potravinářství a nejpozději do konce výdeje

stravy. Pokrm je určen k okamžité spotřebě bez skladování. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí se odhlásit. Odhlášky se provádí do 8.00 hod. osobně u zaměstnanců školy nebo telefonicky. Neodhlášené a neodebrané jídlo je strávnickovi účtováno. V mateřské škole s celodenním provozem odebírá dítě ranní svačinu, oběd a odpolední svačinu. Pokud je dítě přihlášeno pouze na dopolední provoz, musí odebrat ranní svačinu a oběd.

3. Výdej stravy

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 8.00 do 15.00 hod.

Rozpis výdeje:

| Žáci ZŠ | | Děti MŠ | |
|-------------|--------------------|-------------------|---------------------|
| Přesnídávka | 8.00 – 8.30 hod. | Přesnídávka | 8.20 – 8.40 hod. |
| Oběd | 12.10 – 12.40 hod. | Oběd | 11.30. – 12.00 hod. |
| | | Odpolední svačina | 14.00 – 14.15 hod. |

4. Ceny stravného (v Kč)

Strávnicki jsou zařazeni do věkových kategorií na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku. Školní rok je chápán od 1. 9. – 31. 8. Pro tyto kategorie jsou stanoveny tyto finanční normativy (na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování), které jsou uvedeny v příloze tohoto řádu.

Stravné se vybírá hotově u vedoucí školní jídelny nebo bezhotovostní platbou na účet školy 162956793/0600 vždy od 10. – 15. dne následujícího měsíce a to zpětně za uplynulý měsíc. Jedná se o platbu za skutečně odebranou stravu.

Pokud nebude stravné uhrazeno v daném termínu, bude zákonnému zástupci strávnicka zaslána upomínka. Při opakovaném neplacení může být strávnick vyloučen ze školního stravování.

5. Organizace provozu v jídelně

Před odebráním stravy je strávnick povinen dodržet základní hygienická pravidla.

Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně, pro děti MŠ ve třídě MŠ.

V době výdeje stravy dohlíží na provoz v jídelně pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen ve sborovně. Pedagogický dohled dohlíží na příchod žáků do jídelny, jejich chování při stolování, odnášení použitého nádobí a následný odchod z jídelny. Žáky nenutí k dojídaní jídla.

Na děti v mateřské škole dohlíží pedagogická pracovnice. Vede a učí děti správnému chování při stolování (dodržování hygienických návyků, správné používání příborů, samostatnost, udržování čistoty, sebeobsluha). Pedagogické pracovnice učí děti uklidit si po sobě použité nádobí na určené místo - servírovací stůl.

Strávnicki mají právo na kvalitní a vyváženou stravu, na kompletní oběd včetně masa a příloh, na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií, na dostatek času při konzumaci jídla.

Strávnicki mají možnost jednoho přídatku stravy (mimo masa) dle stavu výdeje.

Strávnicki jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny, řídit se pokyny pedagogického dohledu a pracovníka vydávajícího stravu a dbát na čistotu stolu a okolí.

Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně určená pracovnice.

6. Jídelní lístek

Jídelníček se sestavuje týden dopředu na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše. Je vyvěšen na nástěnce školní jídelny a webových stránkách školy.

7. Dietní stravování

Školní jídelna dietní pokrmy poskytovat nebude.

V případě strávnicka s dietním omezením (nutno doložit lékařským potvrzením) mu jídelna umožní po dohodě s rodiči přinést si svůj pokrm, který

- bude skladován v chladicím zařízení zvlášť od ostatních potravin
- bude v nádobě označené jménem strávnicka
- bude strávnickovi vydán v době výdeje (po případném ohřátí)
- rodič ručí za zdravotní nezávadnost pokrmu
- nebude strávnickovi vydán v případě pochybností o jeho zdravotní nezávadnosti z důvodu předcházení zdravotních komplikací

8. Bezpečnost ve ŠJ

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny. Strávníci se ve ŠJ chovají tak, aby neohrozili svoje zdraví ani zdraví spolužáků či jiných osob. V prostorách ŠJ se zdržují jen na nezbytně nutnou dobu. K výdajovému okénku přistupují jednotlivě. S nádobím zachází šetrně, aby zabránili poškození a následnému poranění. Strávníci dbají na pořádek a čistotu svého okolí. Při rozlité pokrmu či rozbití nádobí upozorní zaměstnance školní kuchyně nebo pedagoga vykonávajícího dohled. Během stravování dodržují zásady slušného chování a kulturního stolování.

9. Zacházení s majetkem ŠJ

Strávníci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem a vybavením školní jídelny. Nesmí ze ŠJ vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice...) bez souhlasu vedoucí ŠJ. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které v jídelně způsobili. Škody na majetku ŠJ způsobené neúmyslně strávník nehradí.

10. Dotazy a připomínky

Veškeré dotazy a připomínky je možné řešit s ředitelkou školy a vedoucí ŠJ.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Iveta Krajíčková

2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 01.09.2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9.2022

V Šanově dne 24.8.2022

.....
Mgr. Blanka Rašková
ředitelka ZŠ a MŠ Šanov

Příloha č. 1 ke směrnici č.14/22 – Vnitřní řád školní jídelny

Ceny stravného (v Kč)

| Věková kategorie | Přesnídávka | Oběd | Odpolední svačina | Celodenní |
|---------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|-----------|
| MŠ do 6 let | 11,-- (2,-- nápoje) | 22,-- (2,-- nápoje) | 9,-- | 42,-- |
| MŠ 7 let | 11,-- (2,-- nápoje) | 26,-- (2,-- nápoje) | 9,-- | 46,-- |
| ZŠ 7 – 10 let | 13,-- | 26,-- | --- | 39,-- |
| ZŠ 11 – 14 let | 13,-- | 28,-- | --- | 41,-- |

V Šanově dne 24.8.2022

.....
Iveta Krajíčková
vedoucí ŠJ ZŠ a MŠ Šanov